

## Jaarplan 2024

- 1 Inleiding
  - 1.1. Wat doet de ASDW
  - 1.2. De ASDW in schema
  
- 2 Speerpunten 2024
  - 2.1. Inleiding
  - 2.2. Communicatie
    - Intern
    - Extern
    - Webcommunicatie
  - 2.3. Samenwerking gemeente
  - 2.4. Regionale samenwerking
  - 2.5. Scholing
  
- 3 Speerpunten per kerngroep
  - 3.1. Wonen, welzijn, zorg
  - 3.2. Werk en inkomen
  - 3.3. Jeugd

### Bijlage

Rooster van optredens

# 1 Inleiding

## 1.1. Wat doet de ASDW

De ASDW is het adviesorgaan van de gemeente met de functie gevraagd en ongevraagd advies uit brengen aan het College van B&W over de lokale invulling van de wetgeving in het sociale domein, kortom over beleid en uitvoering betreffende de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, de Participatiewet en de Jeugdwet.

De ASDW richt zich daarbij op de belangen van alle burgers, met extra aandacht voor de belangen van de kwetsbare burgers. De leden van de adviesraad zijn vrijwilligers en vertegenwoordigen geen organisatie, maar voelen zich betrokken bij wat er binnen het sociaal domein in de gemeente Westland gebeurt. Zij onderhouden contact met burgers en met (belangen)organisaties, de 'schil' genaamd, om tot een juist gevraagd of ongevraagd advies te komen.

De ASDW ziet als adviesorgaan van de gemeente vijf belangrijke taken voor zichzelf:

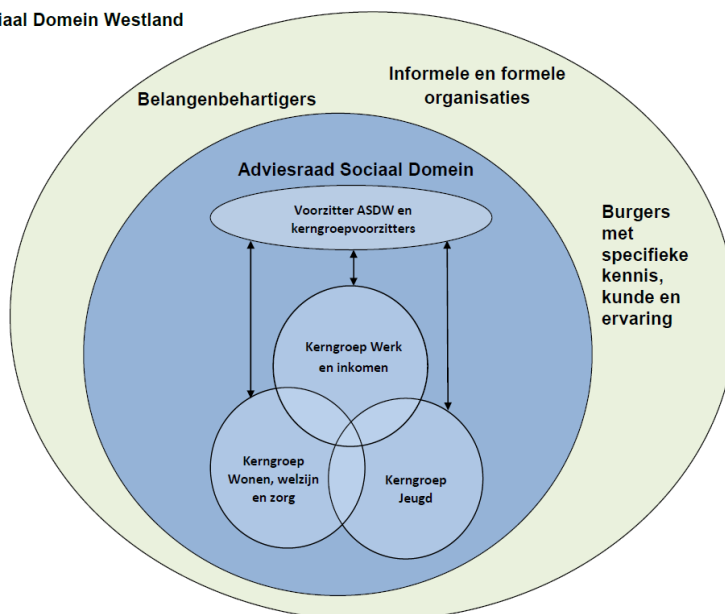
- Gevraagd en ongevraagd adviseren betreffende het sociaal domein;
- Belangen afwegen van alle, maar met name kwetsbare, burgers richting gemeente;
- Het bijdragen aan gemeentelijk beleid door vroegtijdig mee te denken;
- Signaleren (als uitvoering bijvoorbeeld niet goed verloopt) en agenderen van onderwerpen;
- Signalen uit de lokale samenleving vertalen naar concrete adviezen aan het College van B&W.

In de ASDW komen burger- en cliëntenparticipatie samen en daarom denkt zij niet alleen mee in de beleidsvorming, maar richt zich ook op de effecten van beleid. Zij zoekt, daar waar nodig, constructief mee naar oplossingen.

De ASDW heeft maximaal 22 leden, verdeeld over drie kerngroepen die ieder hun eigen aandachtsgebied hebben en daar waar nodig uiteraard samenwerken. Het voorzittersoverleg bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en de drie kerngroepvoorzitters.

## 1.2. De ASDW in schema

Adviesraad Sociaal Domein Westland



## 2 Speerpunten 2024

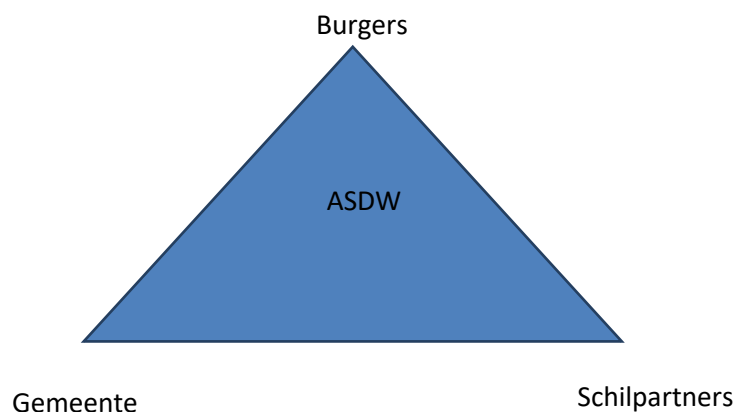
### 2.1 Inleiding

Jaarlijks zijn er diverse werkgroepen. In iedere werkgroep zit een vertegenwoordiger van elke kerngroep, die zich bezighoudt met kerngroep-overstijgende speerpunten die de ASDW vaststelt in het jaarplan. Ook in 2023 zijn na de Coronacrisis de zaken zoveel mogelijk opgepakt die 2 jaar zijn blijven liggen. In 2024 zal de ASDW aan de slag gaan met een aantal concrete punten uit eerdere jaarplannen, maar die actueel blijven om daar aandacht aan te besteden.

### 2.2 Communicatie

Bijgaande driehoek laat zien welke in- en externe partijen van belang zijn en daarmee ook voor de in- en externe communicatie.

De communicatie in het speelveld van de ASDW bestaat uit 4 partijen, ASDW intern, burgers, gemeente (ambtelijk en bestuurlijk) en schilpartners extern.



#### ***Interne communicatie***

**Om de interne communicatie te optimaliseren staan de volgende aspecten centraal voor verdere uitwerking in 2024:**

- 5x per jaar een plenaire vergadering;
- Werken met integrale werkgroepen bij kerngroep-overstijgende thema's;
- Het in de Cloud beschikbaar hebben van de agenda's, verslagen en andere vergaderstukken van de vergaderingen (plenair, per kerngroep en het voorzittersoverleg) voor alle leden. Zo is iedereen op de hoogte van actualiteiten, afspraken, etc.;
- De Cloud toegankelijk en up-to-date houden;  
Doel is het gericht weten waar welke stukken te vinden zijn en het structureren van mailstromen;  
Duidelijke afspraken maken over te verwachten reacties op mail (bijv. binnen vijf kantoordagen reageren);
- Vervolg gebruik van nieuwsbrieven;
- Het maken van een schema om aan te geven wanneer de nieuwsbrief verschijnt, inclusief de data waarop copy ingeleverd moet zijn;
- Aan de hand van een vragenlijst binnen de huidige samenstelling van de ASDW opnieuw inventariseren wat de communicatiebehoeften van de leden zijn en deze inventarisatie uitwerken in concrete actiepunten.

#### ***Externe communicatie***

Na een succesvolle netwerkbijeenkomst voor de schilpartners in 2022 zal ook in 2024 een soortgelijke bijeenkomst worden georganiseerd met wederom een aansprekend thema.

Daarnaast zal de ASDW zoveel mogelijk proberen aan te sluiten bij bestaande netwerkbijeenkomsten van schilpartners in Westland, zoals bijvoorbeeld het PLUStival.

**Om de communicatie met de burgers te verbeteren worden de volgende punten in 2024 verder uitgewerkt:**

- Informatie ophalen bij de burgers/organisaties in het Westland, zodat we proactief kunnen reageren op wat leeft op het gebied van het Sociaal Domein;
- Diverse organisaties raadplegen om te horen wat er leeft en speelt onder burgers;
- Goede contacten onderhouden met lokale media;
- Interview op de WOS; via de WOS de straat op en burgers aanspreken;
- Social media verder inzetten voor zichtbaarheid van de ASDW;
- Via sociale media 'vraag van de maand' om te inventariseren welk onderwerp opgepakt moet worden;
- Ontwikkelen van digitale klankbordgroepen met belangenorganisaties (schil) en kennishouders.

De werkgroep 'social media en communicatie' werkt aan het organiseren en uitvoeren van de hierboven genoemde punten.

### **Webcommunicatie**

**Om de ASDW-website in 2024 aantrekkelijk te houden blijft het eerder geformuleerde speerpunt van kracht:**

- Website moet duidelijk laten zien via beeld en tekst, waar de ASDW voor staat en waar zij mee bezig is. Foto's volgens de regels van de AVG van plenaire vergaderingen, werkbezoeken etc. op de website plaatsen, in de nieuwsbrief en op social media, waarbij het taalgebruik toegankelijk dient te zijn voor alle burgers.

### **2.3 Samenwerking gemeente**

Uiteraard heeft samenwerking met gemeente, zowel ambtelijk als bestuurlijk, alles met communicatie te maken. In de laatste jaren is het aantal adviezen sterk toegenomen, waardoor de afspraken over benodigde adviestermijnen goed dienen te worden nagekomen. Dit mede in het licht van de vrijwilligersorganisatie die de ASDW is.

**Om de samenwerking met de gemeente zo goed mogelijk te laten verlopen staan de volgende onderwerpen centraal:**

- Het contact verder stroomlijnen en vormgeven: elke 3 maanden met de verantwoordelijke beleidsadviseurs in gesprek om te kijken wat er speelt/leeft;
- Alert blijven op afspraken m.b.t. tijdige adviesaanvragen of alternatieven als termijnen in de knel komen;
- Zonder dat er sprake is van co-creatie vroegtijdig in beleidsontwikkelingsproces betrokken worden en informatie uitwisselen;
- Delen gemeentelijke agenda wat betreft te agenderen beleidsonderwerpen;
- Alternatieven voor ambtelijk taalgebruik in de stukken bespreken;
- Afstemmen wederzijdse verwachtingen ten aanzien van samenwerking en communicatie;
- Tweemaal per jaar in gesprek met de wethouders tijdens een plenaire vergadering.
- Tweemaal per jaar een overleg tussen de coördinerend wethouder en de algemeen voorzitter.

### **2.4 Regionale samenwerking**

Op regelmatige basis vindt er een regionaal overleg plaats tussen de voorzitters van de adviesraden in Haaglanden. De ASDW-voorzitter woont deze overleggen bij en, wanneer mogelijk, is de ASDW een keer gastheer voor een overleg met de H10-voorzitters. Voor de gemeenschappelijke uitvoeringregelingen in H4/H5 en H10-verband worden zoveel mogelijk samen adviezen opgesteld met de betrokken ASD's.

## 2.5 Scholing

Om de kennis en vaardigheden van de leden te vergroten worden de volgende punten in 2024 uitgewerkt:

- Keuze uit bestaand aanbod om scholingsaanbod voor gehele ASDW aan te bieden waarbij gedacht wordt aan:
  - basiskennis wetgeving sociaal domein (e-learningaanbod);
  - basiskennis programma's als Word, Excel, Acrobat, PowerPoint etc. (e-learning, seniorweb etc.);
- Vraag gestuurde scholing na inventarisatie onder kerngroepen en individuele leden waarbij gedacht wordt aan:
  - verbeteren algemene vaardigheden als vergaderen, feedback geven en ontvangen, evalueren, samenwerken, omgaan met weerstanden, verwachtingenmanagement;
  - formuleren van adviezen;
  - vormgeven aan samenwerking met partners uit de schil, ambtenaren, wethouders, politiek;
  - lobbyen en netwerken; het hoe en waarom.

Het aantal leden dat een of meerdere scholingen gaat volgen wordt uiteraard in overleg bepaald. Het 'train de trainer' principe kan belangrijk zijn in verband met scholingsbegroting; twee leden volgen een scholing en aan hen dan de taak om de andere leden te scholen. Daarnaast worden ook de mogelijkheden onderzocht om een training 'in huis' te organiseren.

### **3 Inhoudelijke speerpunten kerngroepen**

#### **3.1 Inleiding**

Naast de speerpunten die voor het functioneren van de ASDW als geheel belangrijk zijn, zijn er voor 2024 inhoudelijke speerpunten per kerngroep. Deze speerpunten zijn tijdens de vergaderingen van de kerngroepen en het voorzittersoverleg naar voren gekomen.

#### **3.2 Kerngroep Jeugd**

- De nieuwe werkwijze van de Jeugdhulpverlening (van uurtje factuurtje naar doelgericht en maatschappelijk verantwoord) nauwgezet volgen, evalueren aan de hand van voorbeelden uit de praktijk en waar nodig aangepast beleid adviseren aan de gemeente;
- Het volgen van het Passend Onderwijs en de uitwerking van de Lokale Educatieve Agenda (LEA) binnen Westland en daar waar nodig de gemeente (on)gevraagd adviseren bij beleidsontwikkelingen die te maken hebben met het tekort aan goede leraren en wachtlijsten in het basis- en speciaal onderwijs;
- Ontwikkelingen in de samenleving door de armoede en tekort aan personeel volgen.

#### **3.3 Kerngroep Werk & Inkomen**

- Aandacht voor inwoners met een beperking (Beschut Werk);
- Zicht houden op de regelingen die de gemeente aanbiedt voor de burgers met een minimaal inkomen en regelingen met betrekking tot schuldhulpverlening;
- Het monitoren van de sociaaleconomische doorontwikkeling van de gemeentelijke besluiten in het sociale domein voor de langere termijn.

#### **3.4 Kerngroep Wonen, Welzijn en Zorg**

- Uitvoering Woonzorgvisie.
- Kwaliteit van Zorg- en Welzijn waarborgen op kwaliteit van leven met beperkte middelen. (Ravijnjaar 2025)
- Communicatie naar burgers vanuit de ASDW.

## Bijlage

### Rooster van aftreden per 1 januari 2024

VZ		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Voorzitter	Nico van der Knaap			H				A				
VZ Jeugd	Ed Meesters		H				A					
VZ W&I	Arie van der Sar		B				H				A	
VZ WWZ	Kim Albers				A							

Jeugd		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2030
Lid Jeugd	Marian Klumpers				A							
Lid Jeugd	Nynke van der Knaap		H				A					
Lid Jeugd	Margreet van der Poll			B				H				A
Lid Jeugd	Vacature											

WWZ		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2030
Lid WWZ	Gerard van Bortel		B				H				A	
Lid WWZ	Ruud de Brabander				A							
Lid WWZ	Rita Buitelaar		H				A					
Lid WWZ	Hennie Meesters	B				H				A		
Lid WWZ	Nel Rutgers		B				H				A	
Lid WWZ	Joukje Slotegraaf	B				H				A		

		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2030
<b>W&amp;I</b>												
Lid W&I	Hanneke van Nieuwkerk				A							
Lid W&I	Ko Tijsmans			B				H				A
Lid W&I	Vacature											

B = Benoemd  
H = Herkiesbaar  
A = Aftredend