

Jaarplan 2022

1 Inleiding

- 1.1. Wat doet de ASDW
- 1.2. De ASDW in schema

2 Speerpunten 2022

- 2.1. Inleiding
- 2.2. Communicatie
 - Intern
 - Extern
 - Webcommunicatie
- 2.3. Samenwerking gemeente
- 2.4. Regionale samenwerking
- 2.5. Scholing

3 Speerpunten per kerngroep

- 3.1. Wonen, welzijn, zorg
- 3.2. Werk en inkomen
- 3.3. Jeugd

Bijlage

Rooster van optredens

1 Inleiding

1.1. Wat doet de ASDW

De ASDW is het adviesorgaan van de gemeente met de functie gevraagd en ongevraagd advies uit brengen aan het College van B&W over de lokale invulling van de wetgeving in het sociale domein, kortom over beleid en uitvoering betreffende de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, de Participatiewet en de Jeugdwet.

De ASDW richt zich daarbij op de belangen van alle burgers, met extra aandacht voor de belangen van de kwetsbare burgers. De leden van de adviesraad zijn vrijwilligers en vertegenwoordigen geen organisatie, maar voelen zich betrokken bij wat er binnen het sociaal domein in de gemeente Westland gebeurt. Zij onderhouden contact met burgers en met (belangen)organisaties, de 'schil' genaamd, om tot een juist gevraagd of ongevraagd advies te komen.

De ASDW ziet als adviesorgaan van de gemeente vijf belangrijke taken voor zichzelf:

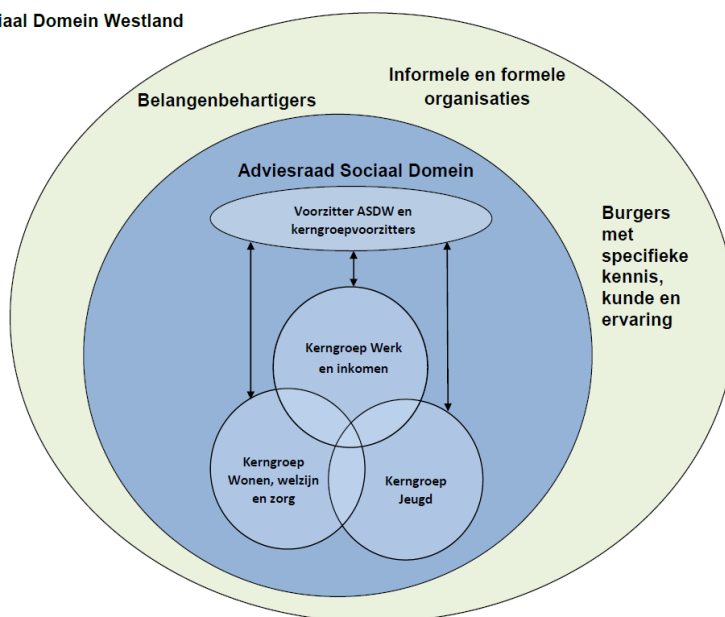
- Gevraagd en ongevraagd adviseren betreffende het sociaal domein;
- Belangen afwegen van alle, maar met name kwetsbare, burgers richting gemeente;
- Het bijdragen aan gemeentelijk beleid door vroegtijdig mee te denken;
- Signaleren (als uitvoering bijvoorbeeld niet goed verloopt) en agenderen van onderwerpen;
- Signalen uit de lokale samenleving vertalen naar concrete adviezen aan het College van B&W.

In de ASDW komen burger- en cliëntenparticipatie samen en daarom denkt zij niet alleen mee in de beleidsvorming, maar richt zich ook op de effecten van beleid. Zij zoekt, daar waar nodig, constructief mee naar oplossingen.

De ASDW heeft maximaal 22 leden, verdeeld over drie kerngroepen die ieder hun eigen aandachtsgebied hebben en daar waar nodig uiteraard samenwerken. Het voorzittersoverleg bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en de drie kerngroepvoorzitters.

1.2. De ASDW in schema

Adviesraad Sociaal Domein Westland



2 Speerpunten 2022

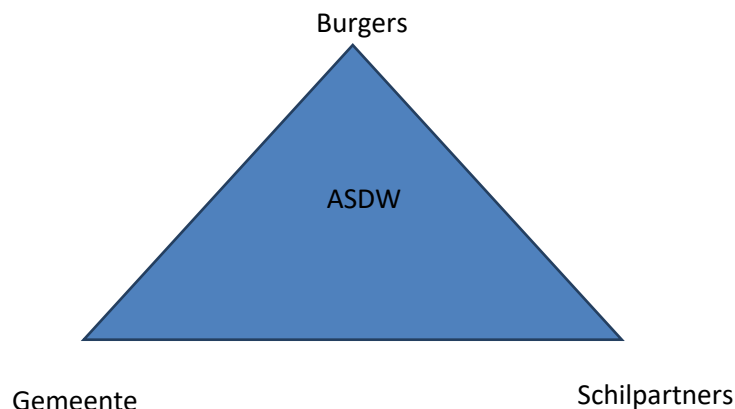
2.1 Inleiding

Jaarlijks zijn er diverse werkgroepen. In iedere werkgroep zit een vertegenwoordiger van elke kerngroep, die zich bezighoudt met kerngroep-overstijgende speerpunten die de ASDW vaststelt in het jaarplan. Door de aanhoudende Coronacrisis zijn ook in 2021 zaken blijven liggen of ten dele uitgevoerd. Deze zaken worden in 2022 - zoveel als mogelijk en verantwoord is - uitgevoerd.

2.2 Communicatie

Bijgaande driehoek laat zien welke in- en externe partijen van belang zijn en daarmee ook voor de in- en externe communicatie.

De communicatie in het speelveld van de ASDW bestaat uit 4 partijen, ASDW intern, burgers, gemeente (ambtelijk en bestuurlijk) en schilpartners extern.



Interne communicatie

Om de interne communicatie te optimaliseren staan de volgende aspecten centraal voor verdere uitwerking in 2022:

- 5x per jaar een plenaire vergadering;
- Werken met integrale werkgroepen bij kerngroep-overstijgende thema's;
- Het in de Cloud beschikbaar hebben van de agenda's, verslagen en andere vergaderstukken van de vergaderingen (plenair, per kerngroep en het voorzittersoverleg) voor alle leden. Zo is iedereen op de hoogte van actualiteiten, afspraken, etc.;
- De Cloud toegankelijk en up-to-date houden;
Doel is het gericht weten waar welke stukken te vinden zijn en het structureren van mailstromen;
Duidelijke afspraken maken over te verwachten reacties op mail (bijv. binnen vijf kantoordagen reageren);
- Vervolg gebruik van nieuwsbrieven; uitwerken van criteria waar de inhoud aan moet voldoen;
- Het maken van een schema om aan te geven wanneer de nieuwsbrief verschijnt, inclusief de data waarop copy ingeleverd moet zijn;
- Aan de hand van een vragenlijst binnen de huidige samenstelling van de ASDW opnieuw inventariseren wat de communicatiebehoeften van de leden zijn en deze inventarisatie uitwerken in concrete actiepunten.

Externe communicatie

Door de Coronacrisis is het nog niet mogelijk geweest een netwerkbijeenkomst te organiseren. Zo spoedig als mogelijk wordt een bijeenkomst georganiseerd voor de schilpartners. De reeds in 2020 samengestelde werkgroep gaat dit verder uitwerken en vormgeven.

Het ASDW-lid dat in 2021 is aangesteld als communicatie verantwoordelijke houdt toezicht op de structuur van de interne en externe communicatie.

Om de communicatie met de burgers te verbeteren worden de volgende punten in 2022 verder uitgewerkt:

- Informatie ophalen bij de burgers/organisaties in het Westland, zodat we proactief kunnen reageren op wat leeft op het gebied van het Sociaal Domein;
- Vaststellen wat het doel is van communiceren met de burgers en dat aan hen kenbaar maken (info halen, info brengen) middels diverse informatiekanaalen (krant, bijeenkomsten, website);
- Vitis uitnodigen in de plenaire vergadering om uitleg te geven over het BuurtInformatiePunt (BIP) en het onderwerp privacy van de burgers bij BIP te bespreken;
- Diverse organisaties raadplegen om te horen wat er leeft en speelt onder burgers;
- Goede contacten onderhouden met lokale media;
- Interview op de WOS; via de WOS de straat op en burgers aanspreken;
- Social media inzetten voor zichtbaarheid van de ASDW;
- Via sociale media 'vraag van de maand' om te inventariseren welk onderwerp opgepakt moet worden;
- Ontwikkelen van digitale klankbordgroepen met belangenorganisaties (schil) en kennishouders.

De werkgroep 'social media' werkt aan het organiseren en uitvoeren van de hierboven genoemde punten.

Webcommunicatie

Om de ASDW-website in 2022 aantrekkelijk te houden worden de volgende punten verder uitgewerkt:

- Website moet altijd up-to-date zijn: bepalen wiens verantwoordelijkheid dit wordt en wie aanspreekpunt is; nagaan welke doelgroep(en) de website willen bezoeken;
- Website moet duidelijk laten zien via beeld en tekst, waar de ASDW voor staat en waar zij mee bezig is. Foto's volgens de regels van de AVG van plenaire vergaderingen, werkbezoeken etc. op de website plaatsen, in de nieuwsbrief en op social media, waarbij het taalgebruik toegankelijk dient te zijn voor alle burgers;

2.3 Samenwerking gemeente

Uiteraard heeft samenwerking met gemeente, zowel ambtelijk als bestuurlijk, alles met communicatie te maken. In de laatste jaren is het aantal adviezen sterk toegenomen, waardoor de afspraken over benodigde adviestermijnen goed dienen te worden nagekomen. Dit mede in het licht van de vrijwilligersorganisatie die de ASDW is.

Om de samenwerking met de gemeente zo goed mogelijk te laten verlopen staan de volgende onderwerpen centraal:

- Het contact verder stroomlijnen en vormgeven: elke 3 maanden met de 3 verantwoordelijke ambtenaren in gesprek om te kijken wat er speelt/leeft;
- Alert blijven op afspraken m.b.t. tijdige adviesaanvragen of alternatieven als termijnen in de knel komen;

- Zonder dat er sprake is van co-creatie vroegtijdig in beleidsontwikkelingsproces betrokken worden en informatie uitwisselen;
- Delen gemeentelijke agenda wat betreft te agenderen beleidsonderwerpen;
- Alternatieven voor ambtelijk taalgebruik in de stukken bespreken;
- Afstemmen wederzijdse verwachtingen ten aanzien van samenwerking en communicatie;
- Tweemaal per jaar in gesprek met de wethouders tijdens een plenaire vergadering.
- Tweemaal per jaar een overleg tussen de coördinerend wethouder en de algemeen voorzitter.

2.4 Regionale samenwerking

Op regelmatige basis vindt er een regionaal overleg plaats tussen de voorzitters van de adviesraden in Haaglanden. In 2022 zal hier door de ASDW-voorzitter aandacht aan worden besteed door deze overleggen zoveel als mogelijk bij te wonen en, wanneer mogelijk, eenmaal gastheer te zijn voor een overleg met de H10-voorzitters. Een eerder gepland overleg in december 2021 kon vanwege aangescherpte Coronamaatregelen niet plaatsvinden in Naaldwijk.

Voor de gemeenschappelijke uitvoeringregelingen in H4/H5 en H10-verband worden zoveel mogelijk samen adviezen opgesteld met de betrokken ASD's.

2.5 Scholing

Om de kennis en vaardigheden van de leden te vergroten worden de volgende punten in 2022 uitgewerkt:

- Keuze uit bestaand aanbod om scholingsaanbod voor gehele ASDW aan te bieden waarbij gedacht wordt aan:
 - basiskennis wetgeving sociaal domein (e-learningaanbod);
 - basiskennis programma's als Word, Excel, Acrobat, PowerPoint etc. (e-learning, seniorweb etc.);
- Vraag gestuurde scholing na inventarisatie onder kerngroepen en individuele leden waarbij gedacht wordt aan:
 - verbeteren algemene vaardigheden als vergaderen, feedback geven en ontvangen, evalueren, samenwerken, omgaan met weerstanden, verwachtingenmanagement;
 - formuleren van adviezen;
 - vormgeven aan samenwerking met partners uit de schil, ambtenaren, wethouders, politiek;
 - lobbyen en netwerken; het hoe en waarom.

Het aantal leden dat een of meerdere scholingen gaat volgen wordt uiteraard in overleg bepaald. Het 'train de trainer' principe kan belangrijk zijn in verband met scholingsbegroting; twee leden volgen een scholing en aan hen dan de taak om de andere leden te scholen. Daarnaast worden ook de mogelijkheden onderzocht om een training 'in huis' te organiseren.

In 2021 kon een geplande 'in huis' training van de Koepel Adviesraden Sociaal Domein over het onderwerp social media niet plaatsvinden als gevolg van de Coronamaatregelen. Zodra het weer mogelijk is wordt deze training georganiseerd in 2022.

3 Inhoudelijke speerpunten kerngroepen

3.1 Inleiding

Naast de speerpunten die voor het functioneren van de ASDW als geheel belangrijk zijn, zijn er voor 2022 inhoudelijke speerpunten per kerngroep. Deze speerpunten zijn tijdens de vergaderingen van de kerngroepen en het voorzittersoverleg naar voren gekomen.

3.2 Kerngroep Jeugd

- Nagaan op welke wijze de PGB, die wordt ingezet voor ouders als zij buitengewone zorg bieden aan hun kinderen (dus zelf hulpverlener zijn), wordt vastgesteld tijdens de keukentafelgesprekken. Kunnen mensen hier voldoende "resultaatgerichte" afspraken over maken?
- Ervaringen natrekken op het gebied van de informele PGB;
- De nieuwe werkwijze van de Jeugdhulpverlening (van uurtje factuurtje naar doelgericht en maatschappelijk verantwoord) nauwgezet volgen, evalueren aan de hand van voorbeelden uit de praktijk en waar nodig aangepast beleid adviseren aan de gemeente;
- Onderzoeken of onafhankelijke cliëntondersteuning daadwerkelijk onafhankelijk gebeurt en waar nodig de gemeente bevragen/adviseren de onafhankelijkheid te garanderen;
- Het volgen van het Passend Onderwijs binnen Westland en daar waar nodig de gemeente (on)gevraagd adviseren bij beleidsontwikkelingen die te maken hebben met het tekort aan goede leraren en wachtlijsten in het basis- en speciaal onderwijs;
- Uitwerking Lokale Educatieve Agenda (LEA) volgen en ervaringen bespreken met de sociale partners zoals onderwijs, kinderdagverblijven, bibliotheek e.a.

3.3 Kerngroep Werk & Inkomen

- Organiseren van een contactavond voor bijstandsgerechtigden;
- Aandacht voor de resultaten van Vroegsignalering en Schuldsanering;
- Deskundigheidsbevordering voor de leden van de kerngroep;
- Aandacht voor inwoners met een beperking (Beschut Werk);
- Voorlichting vanuit de gemeente op het proces over zaken die op afstand gezet zijn en vallen binnen Werk & Inkomen;
- Volgen van het proces rondom de Wet Inburgering;
- Zicht houden op de regelingen die de gemeente aanbied voor de burgers met een minimaal inkomen;
- Financiële impact van de Coronacrisis monitoren.

3.4 Kerngroep Wonen, Welzijn en Zorg

- Meer inzicht vragen op de evaluaties van de adviezen die gedaan zijn aan de gemeente;
- Voortgang transitie beschermd wonen en maatschappelijke opvang;
- Voortgang woonvisie;
- Meer contact met de schilpartners en de burgers;
- De rol van de gemeente bij overlast in de wijk;
- Evaluatie resultaatgericht werken;
- Preventief werken voor iemand die een voorziening aanvraagt.

Bijlage

Rooster van aftreden per 1 januari 2022

VZ		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Voorzitter	Nico van der Knaap				H				A		
VZ Jeugd	Lia Perrenet	H		A							
VZ W&I	Arie van Dijk			A							
VZ WWZ	Kim Albers	H				A					

Jeugd		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Lid Jeugd	Miranda van Velden				A						
Lid Jeugd	Marian Klumpers				A						
Lid Jeugd	Ed Meesters			H				A			
Lid Jeugd	Vacature										
Lid Jeugd	Vacature										
Lid Jeugd	Vacature										

WWZ		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Lid WWZ	Ruud de Brabander	H				A					
Lid WWZ	Rita Buitelaar			H				A			
Lid WWZ	Nynke van der Knaap			H				A			
Lid Jeugd	Hennie Meesters		B				H				A
Lid Jeugd	Joukje Slotegraaf		B				H				A
Lid Jeugd	Annemarieke Taal			H				A			

		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
W&I											
Lid W&I	Joop Bom		B				H				A
Lid W&I	Nelleke Elema		B				H				A
Lid W&I	Koos van Mierlo		B				H				A
Lid W&I	Hanneke van Nieuwkerk					A					
Lid W&I	Willem van der Steen				H				A		
Lid W&I	Vacature										
Lid Comm	Renée Prins			H				A			

B = Benoemd
H = Herkiesbaar
A = Aftredend